

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
662610, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Сургуладзе, д. 6
Тел. (39132) 4-12-12, e-mail: m-school12@mail.ru, сайт: <https://m-school12.gosuslugi.ru>

ПРИКАЗ

2 апреля 2025

№ 01-27-104

**«Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ
учащихся 4 – 8, 10 классов»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования», учитывая приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.01.2025 №04-9 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году», от 20.02.2025 №02-25/146 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году», письмом Министерства образования Красноярского края от 28.03.2025 №75-3903 «О проведении ВПР в 2025 году», приказом Управления образования администрации г. Минусинска от

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ в сроки, установленные в приложении к настоящему приказу
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 - 8, 10 классах на 2-3 уроках.
3. Назначить ответственным школьным координатором проведения ВПР Рословцеву Наталью Николаевну.
4. Рословцевой Наталье Николаевне, ответственному школьному координатору,
 - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения СОШ № 12 в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале Федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 4.2. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 4.3. Организовать проведение ВПР в соответствии с порядком проведения через личные кабинеты сайта ФИС ОКО: <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>.

- 4.4. Обеспечить информационную безопасность при подготовке и проведении ВПР;
- 4.5. Обеспечить участие общественных наблюдателей из числа родителей обучающихся (в качестве общественных наблюдателей могут привлекаться родители, чьи дети не участвуют в ВПР по данному предмету);
5. Ляхову Ивану Григорьевичу, методисту, внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, определить кабинеты для проведения работ и организаторов в аудитории.
7. Учителям-предметникам:
 - обеспечить своевременную проверку работ по своему предмету в течение дня проведения и следующего дня;
 - заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
8. Киреевой Ольге Николаевне, лаборанту кабинета химии, обеспечить распечатку проверочных работ на каждого учащегося.
9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору.
10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, учителей и учащихся дежурных классов.

Директор МОБУ «СОШ № 12»

В.Б. Гончаров

Приложение
к приказу директора МОБУ «СОШ № 12»
В.Б. Гончарова
от 02.04.2025 № 01-27-104

**График проведения всероссийских проверочных работ
МОБУ «СОШ № 12»**

№	дата	время	класс	учебный предмет
1.	11.04.2025	9.40	10	История/обществознание/иностраннный язык/литература
2.	11.04.2025	9.40	8	История/обществознание/иностраннный язык/литература
3.	14.04.2025	14.05	7	История/обществознание/иностраннный язык/литература
4.	15.04.2025	9.40	5	История//иностраннный язык/литература
5.	15.04.2025	9.40	8	Математика
6.	15.04.2025	9.40	10	Математика
7.	16.04.2025	9.40	10	Химия/физика/география
8.	17.04.2025	9.40	5	Русский язык
9.	17.04.2025	14.05	6	Русский язык
10.	18.04.2025	14.05	7	Русский язык
11.	18.04.2025	9.40	8	Русский язык
12.	21.04.2025	14.05	6	История/обществознание/иностраннный язык/литература
13.	21.04.2025	9.40	8	География/биология/физика/химия/информатика
14.	21.04.2025	9.40	10	Русский язык
15.	22.04.2025	14.05	4	Математика
16.	22.04.2025	14.05	7	Математика
17.	23.04.2025	9.40	5	Математика
18.	23.04.2025	14.05	6	Математика
19.	24.04.2025	14.05	4	Русский язык
20.	28.04.2025	14.05	6	География/биология
21.	29.04.2025	14.05	4	Окружающий мир/литературное чтение/иностраннный язык
22.	29.04.2025	9.40	5	География/биология
23.	30.04.2025	14.05	7	География/биология/физика/информатика