

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

Принято с учётом мнения
педагогического совета

МОБУ «СОШ № 12»

Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Принято с учётом мнения
управляющего совета

МОБУ «СОШ № 12»

Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОБУ «СОШ № 12»

В.Б. Гончаров

Приказ № 01-27-282

от «30» августа 2024 г.



Положение

о порядке организации образовательного процесса в МОБУ «СОШ №12» в период неблагоприятных метеорологических условий (НМУ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на минимизацию рисков для здоровья обучающихся школы при неблагоприятных метеорологических условиях и разработано:

- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- во исполнении предложений главного государственного санитарного врача по г. Минусинску, Минусинскому, Ермаковскому, Идринскому, Каратузскому, Краснотуранскому и Шушенскому районам от 09.02.2022 г. «По улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства», предложений Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю от 26.02.2024 № 24-00-06/06-2506-2024.

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности МОБУ «СОШ №12» при НМУ.

1.3. Основные понятия:

Неблагоприятные погодные условия (далее - НПУ) — осадки, грозы, возрастание порывов ветра, высокие или низкие температуры, шквалы, ливни, грозы, град, жара, морозы, снегопады, метели и др.

Неблагоприятные метеорологические условия (далее - НМУ) - осадки, грозы, возрастание порывов ветра, высокие или низкие температуры, шквалы, ливни, грозы, град, жара, морозы, снегопады, метель и др. НМУ представляют собой краткосрочное сочетание метеорологических факторов (штиль, слабый ветер, ветер неблагоприятного направления,

туман, инверсия), которые способствуют накоплению вредных (загрязняющих) веществ в приземном слое атмосферного воздуха.

2. Порядок действий сотрудников при получении экстренного предупреждения о неблагоприятных метеороусловиях (НМУ)

При получении экстренного сообщения от Единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС) города Минусинска или управления образования администрации города Минусинска о введении неблагоприятных метеорологических условий:

2.1. Дежурный администратор проводит оперативное уведомление всех педагогических сотрудников любым доступным способом (группа в мессенджере «Сферум», электронная почта) о введении режима неблагоприятных метеорологических условий.

2.2. В дни введения режима неблагоприятных метеорологических условий сотрудники, задействованные непосредственно в работе с обучающимися, а именно учителя, воспитатели групп продленного дня, специалисты психолого-педагогического сопровождения и иные специалисты:

- Организуют проведение занятий в закрытых помещениях;
- Проводят занятия физкультурой и спортом в только закрытых спортивных залах;
- Исключают дополнительную физическую активность обучающихся с пребыванием на открытом воздухе;
- Отменяют запланированные на открытом воздухе экскурсии, целевые прогулки и прочие внеклассные мероприятия.

2.3. Классные руководители:

- Проводят с обучающимися беседы о правилах поведения в случае возникновения неблагоприятных метеорологических условий;
- В случае отсутствия обучающихся уточняют причину неявки на занятия у родителей (законных представителей)

Медицинский работник:

- Усиливает контроль за самочувствием детей, особенно страдающих хроническими и аллергическими заболеваниями;
- При жалобах на ухудшение самочувствия обеспечивает незамедлительный вызов бригады скорой медицинской помощи.

2.4. Заместитель директора по АХР организует работу по увеличению кратности проведения влажных уборок в помещениях, где находятся обучающиеся.

3. Организация образовательного процесса при неблагоприятных метеороусловиях (НПУ)

3.1. По усмотрению родителей (законных представителей) обучающиеся МОБУ «СОШ № 12» (далее – Школа) имеют право не посещать занятия при следующих НПУ:

1 - 4-е классы	5 - 8-е классы	9 - 11-е классы
Без ветра -32 °С	без ветра -34 °С	без ветра -35 °С
При скорости ветра до 5 м/сек. -30 °С	при скорости ветра до 5 м/сек. -32 °С	при скорости ветра до 5 м/сек. -33 °С
При скорости ветра от 5 до 10 м/сек. -28 °С	при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. -30 °С	при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. -31 °С
При скорости ветра свыше 10 м/сек. -27 °С	при скорости ветра свыше 10 м/сек. -29 °С	при скорости ветра свыше 10 м/сек. -30 °С

Определяются для 1-й смены на 07:00, для 2-й смены на 12:00 местного времени.

3.2. В дни НПУ родители (законные представители) вправе сами решать вопрос о посещении ребенком Школы. О своем решении родители (законные представители) обязаны сообщить классному руководителю.

3.3. В случае принятия решения о непосещении школы родители (законные представители) осуществляют контроль за выполнением обучающимися домашних и самостоятельных заданий в дни НПУ.

3.4. В дни НПУ деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени.

3.5. Образовательный процесс в период НПУ Осуществляется в полном объеме:

- для обучающихся, пришедших в Школу, все занятия (учебные, внеурочные, дополнительные) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий;
- для обучающихся, оставшихся дома по решению родителей (законных представителей), предусматривается возможность обучения с использованием дистанционных технологий, в том числе с использованием электронного обучения. Информацию о содержании образования в дни НПУ обучающиеся, родители (законные представители) могут получить через электронный журнал.

3.6. Питание обучающихся в дни НПУ организуется в полном объеме для всех обучающихся, пришедших на занятия.

3.7. Дежурный администратор ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в дни НПУ, доводит информацию о количестве обучающихся до директора Школы. Осуществляет контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными сотрудниками школы в дни НПУ.

3.8. Классные руководители:

- проводят мониторинг явки обучающихся класса. Доводят информацию о присутствующих/отсутствующих обучающихся до дежурного администратора;
- обеспечивают контроль организованного ухода обучающихся домой после окончания занятий. Контролируют возвращение обучающихся домой посредством связи с

родителями (законными представителями);

- в случае объявления штормового предупреждения или резкого понижения температуры обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой;
- организуют беседы для родителей (законных представителей) о мерах предосторожности в дни НПУ с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся;
- организуют питание обучающихся в дни НПУ в соответствии с расписанием режима питания.

3.9. Учителя-предметники:

- с целью прохождения программы в полном объеме всеми обучающимися (в том числе не пришедшими на занятия в период НПУ) применяют электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Информацию о применяемых видах работы и содержании обучения размещают в электронном журнале (путем прикрепления рабочего листа урока);
- изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематического планирования на дату дня НПУ, осуществляют при условии присутствия в классе более 60% обучающихся;
- в случае присутствия на занятиях менее 60% обучающихся организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность по повторению ранее изученного материала;
- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

3.10. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляют контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами Школы;
- осуществляют контроль организации работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с обучающимися, не присутствующими на занятиях в дни НПУ;
- осуществляют методическое сопровождение педагогов.

3.11. Заместитель директора по АХР:

- обеспечивает температурный режим в Школе;
- производит ежедневный осмотр здания с целью визуального осмотра на предмет целостности систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, вентиляции, пожарной и тревожной сигнализации;
- производит ежедневный осмотр оконных и дверных блоков на предмет плотного примыкания;

- осуществляет контроль ежедневной уборки от снега и наледи наружных пожарных лестниц, эвакуационных выходов.

4. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

- 4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения. Утверждается приказом директора Школы после принятия его на Педагогическом и Управляющем совете Школы.
- 4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директором Школы после принятия их на Педагогическом и Управляющем совете Школы.
- 4.3. Настоящее Положение действует до момента утверждения Положения в новой редакции.