

Российская Федерация
Красноярский край г. Минусинск
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»
662610, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Сургуладзе, 6, тел.4 -12-12,
E-mail: m-school12@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МОБУ «СОШ №12»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МОБУ «СОШ №12»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОБУ «СОШ №12»
№ 01-27-319 от 30.08.2023

(протокол № 5 от 18.05.2023) (протокол № 1 от 30.08.2023)

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МОБУ «СОШ №12»

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее — Положение) ОУ разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава МОБУ «СОШ №12».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления МОБУ «СОШ №12» (педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение принимается педагогическим советом МОБУ «СОШ №12», имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора МОБУ «СОШ №12».

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МОБУ «СОШ №12».

2.2. Определение подходов к управлению, адекватных целям и задачам её развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития МОБУ «СОШ №12».

2.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Состав педагогического совета и организация деятельности педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: директор МОБУ «СОШ №12», заместители, педагогические работники. С правом совещательного голоса на педагогический совет могут приглашаться медицинские работники. С согласия администрации на педагогический совет могут приглашаться представители органов управления образования и представители общественных органов и организаций.

- 3.2. Председателем педагогического совета является директор. На тематических заседаниях педагогического совета может избираться сменный председатель.
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МОБУ «СОШ №12».
- 3.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.8. Решения педсовета утверждаются приказами директора и реализуются через их исполнение.
- 3.9. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Компетенция педагогического совета

- 4.1. Утверждение целей и задач МОБУ «СОШ №12», плана их реализации;
- 4.2. Определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
- 4.2. Обсуждение содержания учебных планов, календарных учебных графиков. Принятие учебных планов и образовательных программ.
- 4.3. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 4.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 4.5. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе.
- 4.6. Принятие решения о выставлении отметок, если обучающийся находится на оздоровлении в санатории.
- 4.7. Определение графика, порядка и форм промежуточной аттестации.
- 4.8. Принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся по завершении освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.
- 4.9. Принятие решения об отчислении обучающихся, достигших возраста 15 лет, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, при этом своевременно доводит это решение до обучающегося и его родителей;
- 4.10. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников МОБУ «СОШ №12», докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по учебно-воспитательным вопросам, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об

охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы оздоровительно-образовательной деятельности;

4.11. Принятие и согласование локальных актов (Положения, Правила, Порядки), режима занятий обучающихся, календарного учебного графика, плана работы МОБУ «СОШ №12».

4.12. Принятие решения и утверждение об изменении и дополнении Положений МОБУ «СОШ №12».

4.13. Подведение итогов деятельности и определение задач по периодам обучения: за четверть, полугодие, год и на учебный год в целом.

4.14. Осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений;

4.15. Представление педагогических и других работников ОУ к различным видам поощрений и наград.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в электронном и бумажном вариантах, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из МОБУ «СОШ №12» оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.