

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2018

№ АГ- 257-п

Об утверждении Устава муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» в новой редакции

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26 июня 2014 г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», Уставом городского округа - город Минусинск, в целях приведения учредительных документов в соответствие с действующим законодательством, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Наделить полномочиями по обеспечению государственной регистрации Устава муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» от имени Администрации города Минусинска директора муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» Межуревского Федора Прокопьевича.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам Завгороднюю С.А.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Минусинска



Д.Н. Меркулов

ЗАВЕДУЮЩАЯ ОТДЕЛОМ
ОРГАНИЗАЦИОННО-КОНТРОЛЬНОЙ
РАБОТЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МИНУСИНСКА

А. 03 18 Е. А. МЕДВЕДЕВА

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 102401430032
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «15» 03 2018 г.
за ГРН 102406841950
Материнская инспекция
Федеральной налоговой службы №10
по Красноярскому краю
Начальник инспекции
(заместитель начальника инспекции)
Позина Н.В.
(Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение
к постановлению Администрации
города Минусинска
от 02.03.2018 №АГ-257-п



УСТАВ
муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
(новая редакция)



ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	4
2. Цели, предмет и виды деятельности школы.....	6
3. Организация образовательного процесса	10
4. Права и обязанности участников образовательного процесса	15
5. Управление школой	19
6. Охрана труда работников школы	25
7. Оплата труда	26
8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность школы	27
9. Отчетность и контроль за деятельностью школы.....	30
10. Страхование	31
11. Прекращение деятельности школы.....	31
12. Требования обеспечения информационной безопасности	32
13. Локальные акты школы	34
14. Заключительные положения	34

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12», именуемое в дальнейшем «Школа», созданной на основании решения городского Совета народных депутатов г. Минусинска от 31.08.1989г № 265, в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех степеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.2. Школа является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Школы на русском языке: муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12».

Официальное сокращенное наименование Школы на русском языке: МОБУ «СОШ № 12».

1.4. Организационно-правовая форма Школы: бюджетное учреждение.

1.5. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование город Минусинск.

Полномочия учредителя от имени муниципального образования город Минусинск осуществляют Администрация города Минусинска и управление образования администрации города Минусинска.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация города Минусинска.

1.6. Школа находится в ведомственном подчинении управления образования администрации города Минусинска (далее – Учредитель).

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и символикой на русском языке.

Школа приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Школа для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Школа осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.10. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

1.11. Школа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, нормативными правовыми актами министерства образования и науки Красноярского края, Уставом городского округа – город Минусинск, нормативными правовыми актами Минусинского городского Совета депутатов, Главы города Минусинска, Администрации города Минусинска, решениями (приказами) учредителя, настоящим Уставом.

1.12. Юридический адрес (место нахождения) Школы: 662610, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Сургуладзе, 6.

Почтовый адрес Учреждения: 662610, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Сургуладзе, 6.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из краевого и городского бюджета.

1.14. Школа проходит лицензирование и аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Медицинское обслуживание учащихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым учреждением здравоохранения за Школой. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.16. Организация питания в Школе осуществляется организациями общественного питания. В школе имеется помещение для питания учащихся.

1.17. Тип и вид Школы устанавливаются Учредителем при создании образовательного учреждения и изменяются по решению Учредителя в соответствии с критериями показателей, необходимых для определения типа и вида образовательного учреждения, определенных в установленном порядке.

1.18. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

1.19. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, в подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.21. Школа вправе иметь филиалы, представительства, структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утвержденных директором Школы.

В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.22. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.23. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- 1) за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- 2) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 3) за качество образования своих выпускников;
- 4) за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- 5) за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- 6) за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.24. В школе, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности производственных, административно-хозяйственных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, правовой статус (права, обязанности и ответственность) которых закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Школы, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками Школы.»

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

создание максимально благоприятных условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, их эмоционального благополучия;

формирование у обучающихся современного уровня знаний (развитие ключевых компетенций в интеллектуальной, гражданско-правовой, коммуникативной, информационной и в других сферах);

сохранение и поддержка индивидуальности каждого ребенка;

взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития обучающегося;

осуществление обеспечения преемственности;

самоуправление всех субъектов образовательного процесса.

2.2. Предметом и видами деятельности Школы являются:

реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

реализация дополнительных образовательных программ и оказание платных дополнительных образовательных услуг;

обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства и достижение обучающимися определенных государством уровней и направленности;

интеллектуальное и личностное развитие обучающихся с учетом индивидуальных особенностей;

организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время, оздоровление детей в пришкольном лагере (с дневным пребыванием);

присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;

организацию обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому (для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу).

2.3. Образовательный процесс в Школе ориентирован на достижение обучающимися начального общего, основного общего и среднего общего образования.

В Школе реализуются образовательные программы, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации, направленные на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ, реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и

запросов обучающихся, воспитанников, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.4. Все реализуемые в Школе программы направлены на достижение обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов, определяющих обязательный минимум содержания основных образовательных программ, допустимый объем учебной нагрузки обучающегося, требования к уровню образования обучающихся.

2.5. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, в том числе экспериментальными, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных стандартов.

Содержание образования должно обеспечивать: формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира; интеграцию личности в национальную и мировую культуру; формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества; формирование духовно-нравственной личности; воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

2.6. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Школе могут осваиваться в очной форме, в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в очной форме, в форме семейного образования, самообразования, экстерната или в сочетании различных форм устанавливаются по согласию с Учредителем и осуществляются на условиях договора между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.7. Школа, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, может также осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

Дополнительные платные образовательные услуги оказываются (на договорной основе) всем обучающимся и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.

Порядок предоставления Школой платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом Положением о платных образовательных услугах.

Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств городского бюджета. В противном случае средства, заработанные таким путём, изымаются в городской бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Школа может оказывать на договорной основе учащимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные и оздоровительные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами. В частности, Школа вправе оказывать следующие услуги:

- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку учащихся;

- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- проводить репетиторство с учащимися образовательного учреждения;

- организовывать курсы:

- а) по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;

- б) по изучению иностранных языков;

- в) по повышению квалификации;

- г) по переподготовке кадров с освоением новых специальностей, в том числе вождение автомобиля, машинопись, стенография и т.д.);

- создавать кружки:

- а) по обучению игре на музыкальных инструментах;

- б) фото-, кино-, видео- радиodelу;

- в) кройке и шитью, вязанию, домоводству;

- г) танцам;

- д) прочие кружки.

- создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей:

- а) по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;

- б) по изучению истории мировой культуры;

- в) прочие студии и объединения.

- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в Школе группы для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);

- создавать спортивные и физкультурные секции, группы по туризму, волейболу, баскетболу, футболу, шахматам и т.д.;

- организационные дополнительные сопутствующие услуги, связанные с улучшением условий пребывания детей в школе (без получения лицензии на дополнительное образование):

а) развивающие и оздоровительные услуги для детей и взрослых, оказываемые через кружки, секции, студии, школьные театры, бассейн, сауну.

б) дополнительные услуги психологической службы Школы родителям (законным представителям) обучающихся;

в) другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

г) с согласия собственника сдавать в аренду объекты собственности и имущества Учреждения, закрепленные за ним на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством.

При проведении платных образовательных услуг Школа может, при наличии договора с родителями (законными представителями) оказывать платные услуги для учащихся одного и того же класса.

2.9. Доход от платных дополнительных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

2.10. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Школы в соответствии с основными видами деятельности Школы.

2.11. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке. В Школе преподаются: в качестве государственного языка Российской Федерации русский язык, в качестве иностранного английский, немецкий, французский языки.

3.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами трех уровней общего образования:

I уровень - начальное общее образование, нормативный срок освоения 4 года;

II уровень - основное общее образование, нормативный срок освоения 5 лет;

III уровень - среднее общее образование, нормативный срок освоения 2 года.

Виды реализуемых в Школе программ:

образовательная программа начального общего образования;

образовательная программа основного общего образования;

образовательная программа среднего общего образования;

адаптированные общеобразовательные программы;

дополнительные общеобразовательные программы.

Целью реализации основной образовательной программы начального общего образования является обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником начальной общеобразовательной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными

потребностями и возможностями ребёнка младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

Целью реализации основной образовательной программы основного общего образования является создание условий для формирования у подростка средств и способов к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образовательной траектории, через полидеятельностный принцип организации образования, ведущий к непрерывному образованию и формированию личностных, предметных и метапредметных результатов, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребёнка среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Целью адаптированной общеобразовательной программы, разрабатываемой для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (в том числе с инвалидностью), является учет психофизических особенностей и особых образовательных потребностей категории лиц с ОВЗ.

Внеурочная деятельность в начальной и основной школе организуется по 5 направлениям развития личности:

- спортивно - оздоровительное направление;
- духовно-нравственное направление;
- социальное;
- общеинтеллектуальное направление;
- общекультурное направление.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным предметам профильного и базового уровня на основе индивидуальных учебных планов.

Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации, на основе федеральных государственных образовательных стандартов и государственных образовательных стандартов.

3.3. Основное общее образование является обязательным.

Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения – восемнадцать лет.

3.4. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в

соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

3.5. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией выпускников.

3.6. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации в любых формах определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

Образовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Школа, в случае отсутствия государственной аккредитации, в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией. Форма документов определяется Школой. Указанные документы заверяются печатью Школы.

Школа, при наличии государственной аккредитации, выдаёт лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и квалификации, заверяемые печатью Школы.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную аттестацию в сроки, определяемые Положениями о государственной итоговой аттестации.

Обучающимся, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Выпускники, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и имеющие итоговые оценки «отлично» по всем

учебным предметам, награждаются в установленном порядке медалью «За особые успехи в учении»

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальными листами «За отличные успехи в учении».

3.9. Государственный контроль качества образования осуществляется посредством проводимых органами по контролю и надзору в сфере образования плановых и внеплановых проверок соответствия содержания и (или) качества подготовки обучающихся и выпускников Школы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов или федеральным государственным требованиям.

В случае выявления нарушения требований федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований, допущенного Школой, орган по контролю и надзору в сфере образования выдает Школе и (или) Учредителю предписание об устранении выявленного нарушения.

В указанном предписании устанавливается срок его исполнения, который не может превышать шесть месяцев.

Школа и (или) Учредитель представляют в орган по контролю и надзору в сфере образования отчет об исполнении указанного предписания, включающий в себя документы, содержащие сведения, подтверждающие его исполнение.

3.10. Аккредитационный орган лишает Школу государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных образовательных программ, укрупненных групп направлений подготовки и специальностей при наличии одного из следующих оснований:

1) аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности полностью или по отдельным аккредитованным образовательным программам;

2) неоднократное в течение срока действия свидетельства о государственной аккредитации нарушение законодательства Российской Федерации в области образования, повлекшее за собой неправомерную выдачу документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;

3) истечение срока приостановления действия свидетельства о государственной аккредитации (при отсутствии оснований для возобновления действия свидетельства о государственной аккредитации);

4) непредставление Школой в аккредитационный орган заявления с приложением необходимых документов для оформления свидетельства о государственной аккредитации до истечения срока действия временного свидетельства о государственной аккредитации.

3.11. Школа вправе подать заявление о проведении государственной аккредитации не ранее чем через один год после отказа в государственной аккредитации, лишения государственной аккредитации.

3.12. За совершение юридически значимых действий, связанных с государственной аккредитацией, заявитель уплачивает государственную пошлину в порядке и в размерах, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.13. Взаимодействие Школы и аккредитационного органа (в том числе представление Школой соответствующих заявлений с приложением необходимых документов) осуществляется в письменной форме или путем обмена электронными документами с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.14. Школа:

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования);

обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети Интернет, его открытость и доступность, размещение и обновление в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений следующей информации:

1) сведения:

о дате создания Школы;

о структуре Школы;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Школы;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.15. Школа имеет право выбирать форму одежды для обучающихся, которая определяется решением Управляющего совета, педагогическим советом и (или) родительским комитетом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся Школы имеют право на:

получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам и на ускоренный курс обучения;

совершеннолетние обучающиеся имеют право на выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования, в том числе и по отдельным предметам;

имеют право на аттестацию в форме экстерната в школе, имеющей свидетельство о государственной аккредитации, получившие образование в не аккредитованных образовательных учреждениях, в форме семейного образования и самообразования;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

участие в управлении Школой;

уважение человеческого достоинства;

на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.3. Обучающиеся Школы обязаны:

добросовестно учиться;

бережно относиться к имуществу Школы;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

соблюдать правила поведения обучающихся.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Школы. Привлечение обучающихся Школы без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

знакомиться с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

выбирать формы обучения;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;

защищать законные права и интересы обучающихся;

участвовать в управлении Школой.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

создавать необходимые условия для получения своими детьми образования, они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Школы могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре, который не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

4.6. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие высшее или среднее специальное, профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной

безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части 2 ст. 331 ТК РФ;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.7. При приеме на работу директора Школы знакомит под расписку вновь принимаемого работника со следующими документами:

коллективным договором;

Уставом Школы;

правилами внутреннего трудового распорядка;

должностными инструкциями;

другими локальными актами Школы и Учредителя.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

на уважение и защиту прав, чести и достоинства, профессиональных интересов;

на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, методов оценки знаний учащихся;

на обращение в любой орган самоуправления школы и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в Школе решением и не предоставлением предусмотренных законодательством льгот;

при нарушении их прав;

проводить дополнительные занятия;

на внеочередную аттестацию, использование любых реально имеющихся путей повышения своей квалификации;

на проведение эксперимента, если он не идет в ущерб качеству обучения и воспитания учащихся, в ущерб здоровью детей;

на обращение по необходимости к родителям (лицам их заменяющим) для установления контроля с их стороны за учебой и поведением их детей;

на проявление творчества, общественной и педагогической инициативы;

на моральное и материальное поощрение своего труда по достигнутым результатам:

принимать участие в управлении Школой.

Педагогические работники Школы не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года.

4.9. Педагогические работники Школы обязаны:

соблюдать настоящий Устав, должностную инструкцию;

выполнять правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;

обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;

на высоком профессиональном уровне вести свой предмет;

обеспечивать непрерывность профессионального развития через освоение ими дополнительных профессиональных образовательных программ в объеме не менее 72 часов, не реже чем каждые пять лет в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности;

четко планировать свою работу, соблюдать правила ведения учебной документации;

объективно оценивать знания учащихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник учащегося;

поддерживать с семьей учащегося доброжелательные отношения и сотрудничать по вопросам обучения и воспитания;

уважительно относиться к своим коллегам, родителям, учащимся;

нести ответственность за сохранность жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий.

4.10. За педагогическими работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

4.11. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения

педагогического работника Школы по инициативе администрации Школы до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.12. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Красноярского края, настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Администрации города Минусинска относятся следующие вопросы:

утверждение устава Школы, изменений и дополнений к уставу Школы;

принятие решений о ликвидации и реорганизации Школы;

назначение и освобождение от должности руководителя Школы;

определение приоритетных направлений деятельности Школы.

5.3. К исключительной компетенции управления образования администрации города Минусинска относятся следующие вопросы:

выполнение функций и полномочий учредителя Школы при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

представление на утверждение в Администрацию города Минусинска Устава Школы, а также вносимых в него изменений;

представление на утверждение Главе города Минусинска кандидатуры руководителя Школы и предложений о прекращении его полномочий;

заключение трудового договора с руководителем Школы;

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Школы основными видами деятельности;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

предварительное согласование совершения Школой крупных сделок;

принятие решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование после получения согласия собственника распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой собственником либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его собственником на приобретение такого имущества;

согласование после получения согласия собственника распоряжения недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду;

согласование после получения согласия собственника внесения Школой в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

создание ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами муниципального образования город Минусинск.

5.4. Управление Школой строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Формами управления Школы являются общешкольная конференция, общее собрание трудового коллектива Школы, Педагогический совет Школы, Управляющий Совет Школы.

5.5. Общешкольная конференция (далее – конференция) является высшим органом самоуправления Школы. Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию собраниями коллективов учащихся третьей и второй ступеней Школы, педагогических работников и других работников Школы, родителей (законных представителей) в равном количестве от каждой из перечисленных категорий. Конференция проводится не реже одного раза в год. Решения конференции оформляются протоколом. Внеочередной созыв конференции может произойти по требованию директора Школы, Управляющего совета Школы или по письменному заявлению 1/3 участников конференции.

5.6. Управляющий Совет Школы (далее - Совет) является высшим органом самоуправления в период между конференциями. Совет организует работу в соответствии с «Положением об Управляющем Совете Школы».

5.7. Совет исполняет круг полномочий и обязанностей в интересах реализации своих планов, последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого учащегося в Школе.

При формировании Совета используются процедуры выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Процедура формирования состава Совета закрепляется в Положении о формировании Совета. Срок полномочий сформированного состава Совета 3 года.

Совет состоит из 15 человек. В состав Совета в обязательном порядке входят:

Директор Школы, Управляющие от педагогических работников Школы, Управляющие от родителей (законных представителей) учащихся, Управляющие от учащихся третьей и второй ступеней общего образования, Управляющие от обслуживающего и вспомогательного персонала Школы, Управляющие от благотворительных организаций, поддерживающих деятельность Школы, Управляющий от Учредителя, Кооптированные управляющие.

5.8. Совет наделяется полномочиями как коллегиальный орган.

5.9. Совет полномочен согласовывать:

направления и приоритеты развития Школы (ежегодно);

показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав, учащихся в Школе (ежегодно);

порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;

порядок участия в управлении Школой и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей), учащихся, педагогических и иных работников Школы в соответствии с Уставом Школы.

правила поведения учащихся в Школе;

годовой план работ Школы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

ежегодный публичный отчетный доклад Школы;

бюджетную заявку и смету расходования бюджетных средств Школы (ежегодно);

вносить предложения директору Школы о расторжении трудовых договоров с педагогическими работниками.

вносить предложения Учредителю:

по содержанию зданий и сооружений Школы и прилегающей к ним территории;

о кандидатуре директора Школы;

о стимулирующих выплатах директору Школы.

5.10. Общее собрание трудового коллектива Школы (далее - общее собрание) форма самоуправления Школы. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава всех работников Школы, общее собрание проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости.

5.11. Собрание имеет право:

обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие правовые акты;

определять численность комиссии по трудовым спорам Школы и сроки ее полномочий, избирать ее членов;

выдвигать коллективные требования работников Школы и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Школы и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

5.12. Решения на собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.13. В целях совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников и воспитателей в Школе действует Педагогический совет Школы - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Педагогический совет Школы под председательством директора Школы;

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принимает решение о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;

принимает решение об исключении учащегося или о переводе в следующий класс, об условном переводе учащегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося об оставлении его на повторное обучение в том же классе, о переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

обсуждает годовой календарный учебный график.

5.14. Педагогический совет Школы (далее - педагогический совет) заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета реализуются приказом директора Школы.

5.15. В целях совершенствования учебно – воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе функционируют методические объединения. Методические объединения создаются для решения следующих задач:

организация повышения квалификации педагогических работников;

выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;

отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности;

совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно – методического обеспечения.

Методические объединения организуют свою работу в соответствии с «Положением о методическом объединении Школы».

5.16. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается и освобождается от должности Главой города Минусинска.

Учредитель заключает с директором Школы срочный трудовой договор.

Трудовой договор с директором Школы может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Школы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.17. Директор Школы в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Школы;

без доверенности действует от имени Школы, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Школы, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Школы, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Школы;

принимает, увольняет работников Школы в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Школы;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

распоряжается денежными средствами Школы в пределах своей компетентности, открывает и закрывает в учреждениях казначейства и кредитных организациях счета Школы;

вправе формировать совещательные органы Школы, функции и состав которых определяется соответствующими положениями, утвержденными руководителем Школы;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Школой своей деятельности;

обязан организовывать ведение военного учета работников Школы согласно действующему законодательству;

директор Школы обязан исполнять указания (распоряжения, поручения) Главы города Минусинска, заместителя Главы администрации по социальным вопросам, руководителя управления образования администрации города Минусинска;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школой в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.18. Взаимоотношения работников и директора Школы, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

6.1 Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде, об охране труда обязан:

- а) обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- б) обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- в) обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- г) обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- д) информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- е) обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими Нормами за счет средств работодателя;
- ж) обеспечивать необходимыми мерами сохранение жизни и здоровья работников;
- з) проводить специальную оценку условий труда.

Исходя из результатов аттестации:

предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;

предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;

указывать в трудовом договоре (контракте) достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы и работу с вредными и опасными условиями труда.

к) осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

л) обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

м) возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей;

н) производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником должностей работников (руководителей, специалистов, рабочих и служащих);

о) предоставлять работникам длительный отпуск сроком до одного года в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 335 Трудового кодекса РФ.

6.2. Работодатель несет ответственность за обеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

6.3. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

а) работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Школы, бережно относиться к имуществу Школы;

б) соблюдать требования охраны труда;

в) правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

г) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

д) немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

е) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

7. ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Основной формой оформления трудовых отношений с работниками является трудовой договор.

7.2. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

7.3. Оплата труда работников Школы устанавливается в соответствии с системой оплаты труда.

7.4. Система оплаты труда работников Школы включает в себя:

оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, для работников Школы устанавливается коллективным договором, Положением о системе оплаты труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12».

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам Школы устанавливаются директором Школы на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных коллективным договором, Положением о системе оплаты труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12».

Порядок установления выплат компенсационного характера, их виды и размеры определяются в соответствии с трудовым законодательством РФ и Положением о системе оплаты труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12».

Работникам Школы, в пределах утвержденного фонда оплаты труда, могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера.

Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников Школы, устанавливаются Положением о системе оплаты труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12».

Условия оплаты труда работников Школы указываются в трудовом договоре, либо в приложении (дополнении) к трудовому договору.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

8.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности муниципального образования город Минусинск, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Школа осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, переданное Школе собственником имущества;
- средства, выделяемые целевым назначением из краевого и городского бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, полученные от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования юридических и физических лиц в порядке, установленном действующим законодательством;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой собственником или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

8.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального образования город Минусинск в установленном порядке.

8.4. Школа использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается в отдельном балансе.

8.6. Списание закрепленного за Школой на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с собственником.

Списание иного закрепленного за Школой имущества осуществляется Учредителем.

8.7. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Школой, либо приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

8.8. Школа помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Школа при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

8.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Школы и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Школы, получаемые как из краевого, городского бюджетов и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, и иной деятельности.

8.10. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение размеров финансирования Школы.

8.11. Школа имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления, и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом, приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Школы после уплаты обязательных платежей.

8.12. Школа не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

8.13. Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за ним или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.14. Школа вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.15. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.16. Школа является заказчиком при исполнении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

9. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ

9.1. Школа осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем. Ведение бухгалтерского учета, бухгалтерской, статистической отчетности Школы осуществляется централизованной бухгалтерией управления образования администрации города Минусинска на основании заключаемого между ними договора на бухгалтерское обслуживание.

За искажение государственной отчетности должностные лица централизованной бухгалтерией управления образования администрации города Минусинска несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

9.2. Контроль за деятельностью Школы осуществляется Учредителем, Финансовым управлением администрации города Минусинска, собственником, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

9.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет собственник.

9.4. Школа обязана ежегодно до 1 апреля текущего года представлять собственнику обновленную карту учета муниципального имущества, копию балансового отчета, а также иные документы об изменении данных об объекте учета реестра муниципальной собственности муниципального образования город Минусинск.

10. СТРАХОВАНИЕ

Имущество Школы и риски, связанные с ее деятельностью, подлежат страхованию в соответствии с действующим законодательством.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

11.1. Деятельность Школы прекращается на основании постановления Администрации города Минусинска, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Школой. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

11.3. При ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, поступает в распоряжение собственника.

11.4. Школа считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

11.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальное казенное учреждение «Архив города Минусинска». Передача

и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

11.7. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

12. ТРЕБОВАНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

12.1 Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания образовательного учреждения;

о структуре образовательного учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

об образовательных стандартах и о требованиях, самостоятельно установленных федеральными государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденных, в установленном порядке, плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчета о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

6) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Информация, указанная в пункте 4 настоящей статьи, подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

12.2. Школа имеет право определять состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных учащихся, работников Школы, вправе требовать от своих сотрудников обеспечения сохранности и защиты этих сведений от внешних и внутренних угроз.

12.3. Школа обязана обеспечить сохранность конфиденциальной информации.

В этих целях администрация Школы имеет право:

назначать ответственного за обеспечение информационной безопасности;

издавать нормативные и распорядительные документы, определяющие порядок выделения сведений конфиденциального характера и механизмы их защиты;

включать требования по обеспечению информационной безопасности в коллективный договор;

включать требования по защите информации в договоры по всем видам деятельности;

разрабатывать перечень сведений конфиденциального характера;

требовать защиты интересов Школы со стороны государственных и судебных инстанций.

12.4. К организационным и функциональным документам по обеспечению информационной безопасности относятся:

приказ директора Школы о назначении ответственного за обеспечение информационной безопасности;

должностные обязанности ответственного за обеспечение информационной безопасности;

перечень защищаемых информационных ресурсов и баз данных;

инструкция, определяющая порядок предоставления информации сторонним организациям по их запросам, а также по правам доступа к ней сотрудников Школы.

12.5. Порядок допуска сотрудников Школы к информации:

принятие работником обязательств о неразглашении доверенных ему сведений конфиденциального характера;

ознакомление работника с нормами законодательства Российской Федерации и Школы, об информационной безопасности и ответственности за разглашение информации конфиденциального характера;

контроль работника, ответственного за информационную безопасность при работе с информацией конфиденциального характера.

12.6. Первоочередные мероприятия по информационной безопасности: защита интеллектуальной собственности Школы;

защита компьютеров, локальных сетей и сети подключения к системе Интернета в кабинете информатики Школы;

организация защиты конфиденциальной информации, в том числе персональных данных работников и учащихся Школы;

учет всех носителей конфиденциальной информации.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

13.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа может принимать следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, инструкции, программы, приказы (распоряжения), штатное расписание, расписание занятий, планы (в т.ч. план финансово-хозяйственной деятельности, учебный план) и иные локальные нормативные акты.

13.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учётом мнения представительных органов обучающихся, родителей, работников Школы.

13.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Школы или лицом, временно исполняющим обязанности Директора Школы и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются постановлением Администрации города Минусинска. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в установленном законом порядке.

14.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12», зарегистрированная в Межрайонной ИФНС России № 10 по Красноярскому краю от 10.02.2009 № 2092455001835.

Устав
принят общим собранием
трудового коллектива
МОБУ «СОШ № 12»
протокол № 15
от 15 января 2018 г.