

муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»
г. Минусинска Красноярского края

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МОБУ «СОШ №12»
(Протокол № 2
от «14» марта 2023 г

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МОБУ «СОШ №12»
(Протокол № 4
от «14» марта 2023 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МОБУ «СОШ №12»
№ 01-27-97/1
от «14» марта 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОБУ
«СОШ №12»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средней общеобразовательной школы №12» г. Минусинска (далее – Положение) является локальным нормативным актом образовательного учреждения, регулирующим формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, конкретизирует положения образовательной программы МОБУ «СОШ №12», организационно-содержательные особенности ВСОКО в части текущего поурочного контроля, текущего тематического контроля и промежуточной аттестации обучающихся, порядок перевода в следующий класс по итогам учебного года, а также устанавливает единые требования к выставлению отметок.

1.1. Положение определяет также основания формирования академической задолженности и порядок ее ликвидации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС НОО, ООО, СОО, для обучающихся с ОВЗ;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования МОБУ «СОШ №12»;

- Уставом МОБУ «СОШ №12»;
- Локальными нормативными актами МОБУ «СОШ №12», регламентирующих образовательный процесс.

1.3. Основные термины и понятия, использованные в настоящем положении:

текущий поурочный контроль – контроль учебной активности обучающихся на уроке;

формирующее оценивание – вид педагогической деятельности, направленный на стимулирование познавательного интереса обучающихся посредством предоставления им обратной связи о наличии уровне освоения им учебного материала; а также принцип организации текущего поурочного контроля;

текущий тематический (диагностический) контроль – контроль (диагностика уровня) освоения обучающимися рабочих программ (тематических разделов рабочих программ);

промежуточная аттестация – контроль освоения обучающимися основной общеобразовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования) за период, равный одному учебному году;

академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

2. Текущий поурочный контроль

2.1. Текущий поурочный контроль осуществляется педагогом в процессе проведения учебных занятий (урочных и внеурочных).

2.2. Основная цель текущего поурочного контроля – своевременно отреагировать на успехи и затруднения обучающихся при освоении содержания учебного занятия.

2.3. При осуществлении текущего поурочного контроля педагог преследует достижение воспитательных эффектов, связанных с развитием у обучающихся мотивации к самооценке и становлению устойчивого позитивного опыта понимания причин успеха/неуспеха и правильного реагирования в ситуациях неуспеха.

2.4. Формы организации текущего поурочного контроля приближены к формам текущего тематического (диагностического) контроля и призваны адаптировать обучающихся к работе с самыми разными оценочными средствами.

2.5. При безотметочном осуществлении текущего поурочного контроля педагог использует вербальные методы обратной связи; применяет накопительную, в т.ч. с элементами геймификации систему и (или) учитывает результаты самооценки обучающихся.

2.6. Исключительно безотметочный текущий поурочный контроль осуществляется в отношении обучающихся первых классов.

2.7. Отметки по результатам текущего поурочного контроля можно исправлять, по согласованию с педагогом.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это система мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана общеобразовательных программ за сформированностью у обучающихся личностных, метапредметных и предметных умений,

разработку содержания и методики проведения отдельных работ контрольного, практического и творческого характера, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных работ, осуществляемых в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости.

3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по завершении изучения каждого из разделов рабочей программы учебного предмета, курса модуля по выбору и курса внеурочной деятельности.

3.3. Формы и количество часов, необходимые на текущий контроль, фиксируется в тематическом (календарно-тематическом) планировании рабочих программ.

3.4. Оценочные инструменты текущего контроля, прикладываются к рабочей программе и оформляются в Приложении к рабочей программе. Допускается хранение дидактических материалов диагностических работ на электронных носителях.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется в отношении всех обучающихся по планируемым результатам. Количество работ не должно занимать более 10 процентов от общего объема всего времени, запланированного на изучение предмета в учебном году.

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:

3.6.1. В 1-х классах в течение учебного года качественно, без фиксации образовательных результатов обучающихся в электронном журнале в виде отметок по 5-ти балльной шкале, посредством ежедневной проверки полноты и качества выполняемых ими работ;

3.6.2. Во 2–11-х классах:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана;

- безотметочно по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики»;

- «зачтено» по всем курсам внеурочной деятельности.

3.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), а так же в письменных и устных формах:

3.7.1. К письменным формам текущего контроля успеваемости относятся: диктант с грамматическим заданием, словарный диктант, диктант, контрольная работа, самостоятельная работа, контрольный срез, сочинение, изложение, тестирование, проверка счёта, контрольное списывание, практическая работа и пр.

3.7.2. К устным формам текущего контроля успеваемости относятся: ответ на вопрос, пересказ, проверка техники чтения, защита реферата или проекта, зачёт, представление компьютерной презентации, доклад по теме, сдача нормативов и пр.

3.7.3. Прохождение текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения возможно в форме:

- компьютерного тестирования на цифровом портале;
- письменных ответов на вопросы;
- написания эссе, сочинения, реферата, изложения;
- комбинации вышеперечисленных форм и прочее.

3.8. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся выставляются в тетради, электронный журнал, дневники, листы индивидуальных предметных достижений обучающихся.

3.9. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля:

3.9.1. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

3.9.2. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал и дневник обучающегося.

3.9.3. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за четверть, полугодие, год.

3.9.4. Обучающиеся, освобожденные от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и (или) письменного опроса.

3.9.5. Учащиеся, обучающиеся по состоянию здоровья индивидуально на дому, оцениваются по предметам, включённым в их учебный план, утвержденный приказом директора школы.

3.9.6. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

3.9.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть (полугодие):

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине (болезнь, санаторно-курортное лечение, официальный вызов на соревнования, участие в концертной деятельности и т.п.), подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся. При этом ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося;

– отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля (тематического, поурочного) успеваемости, не позднее, чем за 2 дня до начала каникул или промежуточной (итоговой) аттестации;

– оценка знаний учащихся при выполнении письменных работ и устных ответов определяются соответствующими критериями и нормами по всем предметам учебного плана (соответствующего уровня);

3.9.8. Оценивание учебных достижений обучающихся в условиях дистанционного обучения осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в школе.

3.10. При написании тематической проверочной, тестовой, контрольной, творческой работы на неудовлетворительную отметку разрешается её повторное проведение после работы над ошибками, отметка за неё выставляется в электронный журнал рядом с отметкой за первую работу.

3.11. Отметка за четверть (полугодие) выставляется по результатам текущего контроля успеваемости во 2-11-х классах по 5-бальной шкале с обязательным учетом качества знаний обучающихся.

3.12. Текущий контроль успеваемости для детей с умственной отсталостью – это проверка знаний обучающихся в рамках урока, в соответствии с адаптированной образовательной программой учебного предмета на протяжении учебного года. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и использования им образовательных технологий.

3.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) осуществляется в соответствии с Адаптированной основной общеобразовательной программой. Текущие контрольные работы проводятся после изучения темы, раздела, но не более трех работ в течение четверти по отдельному предмету. Текущая аттестация обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с тяжелыми и множественными нарушениями развития (ФГОС (вариант 2) включает в себя полугодовое оценивание результатов освоения СИПР, разработанной на основе АООП образовательной организации.

3.14. Обучающиеся, отсутствовавшие на тематической контрольной работе, выполняют её в дополнительные сроки, определённые учителем. Отметка за контрольную работу выставляется рядом с «н». Если обучающийся отсутствовал по болезни, то учитель-предметник планирует индивидуальную работу по ликвидации пробелов, после чего обучающемуся предоставляется возможность пройти тематический контроль. Обучающиеся, отсутствовавшие по заявлению родителей (законных представителей) самостоятельно готовятся к текущему контролю успеваемости и проходят его в сроки, определённые учителем-предметником.

3.15. Последствия получения низкого или неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности, иную коррективную образовательную деятельность в отношении обучающегося.

3.16. Для обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти, полугодия, промежуточной аттестации учителем-предметником разрабатывается индивидуальный план погашения академической задолженности за определённый период (по форме), где указывается тема, форма контроля, дата, время и место для фиксации результата (**Приложение 1**). Информация о неуспеваемости обучающегося за тот или иной период, а также индивидуальный план погашения академической задолженности доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) и подписывается всеми участниками образовательных отношений. Выполнение индивидуального плана обязательно.

3.17. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.18. Работы текущего контроля успеваемости хранятся у учителя-предметника до конца текущего учебного года, до конца учебного года.

3.19. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

3.20. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости по

курсам внеурочной деятельности определяются в соответствии с «Положением об организации внеурочной деятельности в МОБУ «СОШ №12».

3.21. Обязательной формой текущего контроля успеваемости является стартовый контроль, который проводится в той же форме, что и промежуточная аттестация за предыдущий год обучения, кроме учебных предметов, которые ранее не изучались.

3.22. К текущему контролю успеваемости обучающихся МОБУ «СОШ №12» относятся диагностические работы в форме Всероссийских проверочных работ (ВПР), краевых диагностических работ по читательской, математической и естественнонаучной грамотностям (КДР), а также национальные исследования качества образования (НИКО). Отметка по результатам ВПР, КДР, НИКО в журнал не выставляется.

3.23. Для текущего контроля личностных и метапредметных результатов используются КИМы «Политоринга» Уфимского института педагогических измерений с последующей независимой оценкой полученных результатов. Для контроля личностных и метапредметных результатов могут использоваться другие контрольно-измерительные, оценочные материалы. Дидактический материал для диагностики УУД входит в оценочные материалы учителя по учебному предмету и оформляется в Приложении к рабочей программе.

3.24. При организации текущего контроля успеваемости обучающихся используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронные ресурсы.

3.25. По результатам текущего контроля учителем-предметником проводится поэлементный анализ с последующим планированием работы над выявленными пробелами обучающихся.

3.26. Фиксация результатов текущего поурочного и тематического контроля осуществляется в соответствии с «Положением об оценке образовательных достижений, обучающихся МОБУ «СОШ №12», «Положением о безотметочном обучении в МОБУ «СОШ № 12».

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация – это контроль освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования за период, равный одному учебному году.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего уровней образования и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им основной образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности.

4.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят по всем предметам все обучающиеся, входящие в списочный состав классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.3. Сроки и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается

ежегодно, приказом директора школы.

4.4. Информация о порядке проведения промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до проведения соответствующих контрольно-оценочных процедур.

4.5. Формой промежуточной аттестации в МОБУ «СОШ №12» является итоговый контроль, форму которого определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, и учёт индивидуальных результатов освоения обучающимся образовательной программы. Формы промежуточной аттестации определяются «Учебным планом» соответствующего уровня образования, сроки - «Календарным учебным графиком» и представляются в Приложении к рабочим программам по предмету в п. 2.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в одной из форм, указанных в **Приложении 2** к настоящему положению. Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой, в том числе с использованием электронных ресурсов и дистанционных технологий.

4.7. В выпускных 9 и 11-м классах по предметам, выносимым на ГИА, промежуточная аттестация проводится в форме учета отметок за текущий тематический контроль.

4.8. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся; наличие неудовлетворительных отметок и (или) большого количества пропусков в рамках текущего диагностического контроля не является основанием не допускать к промежуточной аттестации.

4.9. В отношении обучающихся, осваивающих основную образовательную программу индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости.

4.10. В отношении обучающихся, достигших выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) промежуточная аттестация может быть проведена в форме учета указанных индивидуальных образовательных достижений. Соответствующая запись делается при формировании ежегодного приказа о промежуточной аттестации.

4.11. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, или имеющие прочие уважительные причины, могут:

- продолжить освоение образовательных программ и пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;
- быть переведены в следующий класс условно, с последующим прохождением промежуточной аттестации.

4.12. В целях реализации позиции п. 4.12 настоящего Положения, уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.13. Результаты, полученные в ходе промежуточной аттестации, используются в подготовке отчета о самообследовании, могут также публиковаться на официальном сайте школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от

27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных».

4.14. Основными потребителями информации о результатах промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

4.15. Школа вправе организовать проведение промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

4.16. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.18. По отдельным учебным предметам, а также учебным предметам, курсам, модулям, на изучение которых в Учебном плане отводится 0,5 ч. или 1 ч., промежуточная аттестация проводится по мере завершения изучения программного материала в полном объеме в форме учёта индивидуальных образовательных результатов освоения образовательной программы. По остальным предметам – в 4 четверти до 20 мая.

- Сроки и порядок защиты индивидуального проекта в 9, 11 классах определяются в соответствии с «Положением об индивидуальном проекте обучающихся 8-9, 10-11 классов». Образовательной организацией могут устанавливаться иные сроки и формы защиты индивидуального проекта в том числе с использованием электронных ресурсов и дистанционных технологий.

4.19. Обучающиеся 9-х классов получившие «зачёт» на защите Индивидуального проекта, считаются прошедшими промежуточную аттестацию по данному курсу. Обучающиеся, участвовавшие в мероприятиях естественнонаучной направленности: конференциях, фестивалях, конкурсах и подобных мероприятиях - по решению аттестационной комиссии считаются прошедшими промежуточную аттестацию по учебному курсу «Индивидуальный проект».

4.20. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока.

4.21. Обучающиеся 1-3, 5-8, 10 классов проходят промежуточную аттестацию в 4 четверти до 20 мая включительно. Обучающиеся 4, 9, 11 классов проходят промежуточную аттестацию в 4 четверти до 10 мая; в период с 11 до 20 мая обучающимся, имеющим академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, факультативам, модулям, курсам, предоставляется возможность ее ликвидировать. Дополнительный период погашения академической задолженности для обучающихся 1-3, 5-8, 10 классов определяется МОБУ «СОШ №12»: в течение 1 четверти следующего учебного года.

4.22. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена и иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации «зачёт»/«незачёт»

4.23. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета школы и утверждаются Приказом

директора.

4.24. Итоги практической части (итогового контроля) промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в электронном журнале тех учебных предметов, курсов, модулей, по которым она проводилась, в соответствии с Календарным учебным графиком и рабочей программой педагога.

4.25. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе средневзвешенного показателя итогового контроля и результатов тематических работ обучающегося. По учебным курсам, факультативам, модулям промежуточная аттестация проводится в форме средневзвешенного показателя индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательной программы.

4.26. Обучающийся не может получить положительную годовую отметку, если по результатам промежуточной аттестации (итоговому контролю) получил по учебному предмету (предметам) отметку «неудовлетворительно» или отсутствовал по неуважительной причине.

4.27. Обучающиеся 9, 11 классов, имеющие по результатам промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, не допускаются к сдаче государственной итоговой аттестации. Обучающиеся 9 классов по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения.

4.28. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной и итоговой аттестации за учебный год. В случае неудовлетворительных результатов – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

4.29. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются классным руководителем в личное дело обучающегося и в соответствии с решением Педагогического совета являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.30. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.31. Работы промежуточной аттестации (итогового контроля) хранятся у учителя-предметника до конца 1 четверти следующего учебного года. Результаты промежуточной аттестации, проводимой в форме учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательной программы, фиксируются в Протоколе и сопровождаются информацией, на основе которой была поставлена отметка.

4.32. Контрольно-измерительные, оценочные материалы промежуточной аттестации разрабатываются учителем-предметником и согласуются со школьным методическим объединением. **(Приложение 3)**

4.33. По итогам промежуточной аттестации учителем-предметником и ассистентом заполняется протокол результатов промежуточной аттестации **(Приложение 4)**, классным руководителем заполняется сводная ведомость учёта результатов промежуточной аттестации по классу **(Приложение 5)**

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в течение 1 четверти следующего учебного года.

5.1.2. обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с

момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога (иное);
- школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:
- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.3. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.4. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МОБУ «СОШ №12» создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором школы (или структурного подразделения (предметного методического объединения) в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора школы;

5.1.5. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, модулю;

5.1.6. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МОБУ «СОШ №12».

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МОБУ «СОШ №12».

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной

программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МОБУ «СОШ №12» на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора МОБУ «СОШ №12».

6.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы.

6.5. По желанию родителей (законных представителей) и при наличии должных кадровых условий, экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна может проводиться:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором МОБУ «СОШ №12» за 2 недели до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением; предметная комиссия утверждается приказом директора МОБУ «СОШ №12»;
- посредством аутсорсинга контрольно-оценочных процедур, исполнителем которых может выступить региональный центр оценки качества образования или иное учреждение, обладающее соответствующими полномочиями.

6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом (**Приложение 4**), который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МОБУ «СОШ №12» в установленном законодательством РФ порядке.

6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п.5.1.2. настоящего Положения.

6.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МОБУ «СОШ №12» в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор МОБУ «СОШ №12» сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации МОБУ «СОШ №12».

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МОБУ «СОШ №12» и указанных в п. 7.1. представительных органов.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1., и утверждаются приказом директора МОБУ «СОШ №12».

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»
г. Минусинска Красноярского края

**Уведомление
о неуспеваемости за __ четверть 202__– 202__ учебного года**

Уважаемые родители (законные представители),

ФИО родителя (законного представителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваш(а) сын (дочь), обучающийся (аяся) _____ класса

Ф.И.О. обучающегося

по результатам текущего тематического (диагностического) контроля за __ четверть 202__ -
202__ учебного года не успевает по следующему(им) учебному(ым) предмету(ам):

Доводим до Вашего сведения, что с целью ликвидации образовавшейся задолженности, необходимо выполнить индивидуальный план в указанные в плане сроки.

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /
подпись расшифровка

Классный руководитель _____ / _____ /
подпись расшифровка

Родитель (законный представитель) _____ / _____ /
подпись расшифровка

муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»
г. Минусинска Красноярского края

Уведомление
о сроках промежуточной аттестации за 202__ – 202__ учебный год

Уважаемые родители,

Уведомляем Вас о сроках проведения промежуточной аттестации в ____ классе за 202__– 202__ учебный год:

№ п/п	Учебный предмет	Дата
1.	Русский язык	22.05
2.	Родной (русский) язык	26.12
3.	Литература	25.05
4.	Родная литература	14.05
5.	Иностранный язык (английский)	10.05/18.05
6.	Второй иностранный язык (французский)	20.05
7.	Математика	28.04
8.	История России. Всеобщая история	13.05
9.	Обществознание	-
10.	География	19.04
11.	Биология	10.05
12.	Физическая культура	27.04
13.	ОДНКНР	18.12
14.	Технология	26.04
15.	Финансовая грамотность	21.05
16.	ИЗО	23.04
17.	Музыка	14.04

Доводим до Вашего сведения, что прохождение промежуточной аттестации является обязательной процедурой, на основе которой обучающийся переводится в следующий класс.

Не прохождение (получение неудовлетворительной отметки или отсутствие обучающегося без уважительной причины) промежуточной аттестации в указанные сроки является основанием для перевода обучающегося в следующий класс условно.

Родители
(законные представители) _____ / _____ /
подпись расшифровка

Классный руководитель _____ / _____ /
подпись расшифровка

Формы промежуточной аттестации, проводимые на разных уровнях общего образования:

Начальный уровень общего образования	— контрольное списывание; — тестовая работа (тест); — работа с текстом; — индивидуальный (групповой проект); — конкурс эрудитов (олимпиада); — диктант с грамматическим заданием; — контрольная работа; — выставка рисунков; — выставка поделок.
Основной и средний уровень общего образования	— средний балл текущих итоговых отметок. — тестирование; — контрольная работа; — комплексная контрольная работа; — диагностическая работа; — сочинение, изложение; — решение практических задач; — практическая работа; — итоговое сочинение по литературе в 11 классе; — контрольное списывание; — итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе; — творческий отчёт; — защита (индивидуального) проекта; — зачёт; — собеседование; — мини проект; — творческая работа; — сдача нормативов — реферат, доклад; — экспертиза; — презентация; — дистанционные формы; — учёт индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательной программы;

муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
г. Минусинска Красноярского края

СОГЛАСОВАНО

Методическим объединением учителей

МОБУ «СОШ №12»

протокол №__ от «__» _____ 202__г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МОБУ «СОШ №12»

№__ от «__» _____ 202__г.

**Приложение к рабочей программе
Материалы промежуточной аттестации**

по _____ класс
название предмета

Составил учитель:
ФИО

г. Минусинск – 202__ г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ
промежуточной аттестации в форме _____
для проведения промежуточной аттестации
по _____ в _____ классе
название предмета

1. Назначение КИМ. Контрольно измерительные материалы позволяют установить уровень усвоения учащимися _____ класса планируемых результатов рабочей программы _____

2. Документы, определяющие содержание КИМ.

Содержание проверочной работы определяет основная общеобразовательная программа основного общего образования МОБУ «СОШ №12», ФГОС (НОО, ООО, СОО *(выбрать)*)

3. Подходы к отбору содержания, разработке материалов и структуры КИМ.

Основной целью проведения промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по предмету _____, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС (НОО, ООО, СОО).

4. Структура КИМ.

5. Система оценивания отдельных заданий и проверочной работы в целом

6. Продолжительность выполнения работы.

На выполнение всей проверочной работы отводится 40 минут. (но не более 90 мин)

7. Дополнительные материалы и оборудование.

По отдельным предметам необходимый справочный материал (контурные карты, словари, непрограммируемый калькулятор, линейка, периодическая таблица химических элементов и т.д).

Обозначение задания в работе	Проверяемые элементы содержания	Коды элементов содержания по кодификатору элементов содержания	Проверяемые умения	Уровень сложности задания (Б/П/В)	Макс. балл за задание

Кодификатор проверяемых умений в итоговой работе.

№ п/п	Проверяемые специальные предметные умения	№ задания

ПРОТОКОЛ

результатов промежуточной аттестации в 20__ - 20__ учебном году

Класс _____ Предмет _____

Состав комиссии:

Учитель-предметник _____

Учитель – ассистент _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

В классе по списку _____ человек. Участвовало в аттестации _____ человек.

Не участвовали в аттестации (Ф.И., причина) _____

Время начала аттестации _____. Время окончания аттестации _____

№ п/п	Ф.И. учащегося	Номер варианта, билета, тема проекта, работы	Отметка на аттестации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Учитель-предметник _____ / _____
 подпись _____ расшифровка _____

Учитель – ассистент _____ / _____
 подпись _____ расшифровка _____

**Анализ результатов промежуточной аттестации в 20____-20____ уч.году
в _____классе по предмету_____**

Кол- во «5»	Кол- во «4»	Кол- во «3»	Кол- во «2»	Кол-во отсутствующих	% качества	% успеваемости	Степень обученности

Общий вывод:

Типичные ошибки при выполнении работы:

Пути повышения качественной успеваемости:

$$\text{Процент качества знаний} = \frac{\text{кол} - \text{во уч} - \text{ся, прошедших аттестацию на 4 и 5}}{\text{общее кол} - \text{во уч} - \text{ся, участвующих в аттестации}} * 100\%$$

$$\text{Процент успеваемости} = \frac{\text{кол} - \text{во уч} - \text{ся, прошедших аттестацию на 3, 4 и 5}}{\text{общее кол} - \text{во уч} - \text{ся, участвующих в аттестации}} * 100\%$$

$$\begin{aligned} \text{Степень обученности} = & \frac{\text{кол} - \text{во "5"} + \text{кол} - \text{во "4"} * 0,64 + \text{кол} - \text{во "3"} * 0,36 + \text{кол} - \text{во "2"} * 0,14 + \text{кол} - \text{во отсутств.} * 0,07}{\text{общее кол} - \text{во уч} - \text{ся в классе}} \\ & * 100\% \end{aligned}$$

Сводная ведомость учёта результатов промежуточной аттестации за 202__– 202__ учебный год

Класс:

Классный руководитель:

№ п/п	ФИ обучающегося	Учебные предметы																На «4» и «5»
		Русский язык	Литерат ура	Математ ика	Иностр анный													
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		
6.																		
7.																		
8.																		
9.																		
10.																		
11.																		
12.																		
13.																		
14.																		
15.																		
16.																		
17.																		
18.																		
19.																		
20.																		
21.																		